



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1660**

10 Νοεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Β1/Φ26/79975/4557 (1)

Χαρακτηρισμός του Ιερού Ναού του Αγίου Νικολάου Κολωνακίου (ή του Πτωχοκομείου) στη συμβολή τον οδών Βασιλίσσης Σοφίας και Πλουτάρχου στην Αθήνα ως νεοτέρου μνημείου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 1558/1985 (ΦΕΚ/137/Α/26.7.1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την Κ.Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.1990 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.1990) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» σε συνδυασμό με την ΥΠ110/ΓΝΟΣ/11536/10.3.1992 (ΦΕΚ 210/Β/24.3.1992) «Παράλληλη άσκηση αρμοδιότητος από τον Υπουργό Πολιτισμού κ.λπ.».

3. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΤΝΟΣ/57631/21.1 1.1997 «Τροποποίηση Υ.Α. για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

4. Τις διατάξεις (άρθρο 6, παρ. 1β και παρ. 4) του Ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

5. Το άρθρο 45 του Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού Π.Δ. 191/10.6.2003. ΦΕΚ 146/Α/13.6.2003.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων. όπως διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 19/9.9.2004 συνεδρία του.

7. Την αρ. 133/24.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 558/Β/2004, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό του Αγίου Νικολάου Κολωνακίου (ή του Πτωχοκομείου) στη συμβολή των οδών Βασιλίσσης Σοφίας και Πλουτάρχου ως νεώτερο μνημείο, λόγω της ιδιαίτερης σημασίας του για την ιστορία της νεώτερης εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής και της σημαντικής καλλιτεχνικής αξίας του τοιχογραφικού του διακόσμου.

Ο ναός αποτελεί σημαντικό δείγμα του πρωίμου νεοκλασικισμού στην Αθήνα, με στοιχεία από τη βυζαντινή παράδοση. Ανήκει στον αρχιτεκτονικό τύπο του σταυροειδούς εγγεγραμμένου με τρούλο και οικοδομήθηκε σε σχέδια του αρχιτέκτονα Παναγιώτη Κάλκου, ενός από τους σημαντικότερους Έλληνες κλασικιστές αρχιτέκτονες του δεύτερου μισού του 19ου αιώνα.

Ο ναός κοσμείται με αξιόλογες τοιχογραφίες που απηχούν αναγεννησιακά πρότυπα και ανάγονται στη δεκαετία του 1930.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Π ροϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθ. 6274 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Άθλησης του Δ. Ξάνθης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 του Ν. 2307/1995.

2) Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 34-38 του Ν. 2190/1994.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3539/1997 όπως τροποποιήθηκαν κατά την παρ.2 με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2672/1998.

5) Την 15/2004 απόφαση του Αθλητικού Οργανισμού Άθλησης για τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

6) Το άρθρο 31 παρ. 1 και 2 εδαφ. Β του Ν. 3013/2002 σύμφωνα με το οποίο επιτρέπεται η τροποποίηση του Οργανισμού.

7) Το Ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση,στελέχωση της περιφέρειας,ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

8) Την υπ' αριθμ. 8/17.9.2004 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου ΠΟΤΑ Ν. Ξάνθης.

9) Την 2550/1.10.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1558/Β/27.10.2003, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/2004 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού Άθλησης του Δ. Ξάνθης με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός του Αθλητικού Οργανισμού Δ. Ξάνθης ο οποίος μετά από αυτήν έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Άθλησης Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ξάνθης λειτουργούν Τμήμα Γυμναστηρίων.

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Γραφείο συντήρησης κτιριακών και αθλητικών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση του Τμήματός του με προσωπικό και για την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Χώρων Άθλησης.

4. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

5. Υπογράφει τις καταστάσεις μισθοδοσίας καθώς και τα χρηματικά εντάλματα.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία και καταρτίζει Πρόγραμμα λειτουργίας προπονήσεων των Αθλητικών Σωματείων και σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του Γραφείου συντήρησης καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

8. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα που αφορούν την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

9. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

10. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις.

11. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου φροντίζει για την άμεση μεταφορά σε Νοσοκομείο.

12. Χαρακτηρίζει την αλληλογραφία εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

13. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

14. Καθορίζει το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Γραφείων.

15. Φροντίζει για την ενημέρωση του κοινού για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το Ν.Π. και φροντίζει για την προβολή τους.

16. Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης και εισηγείται στο Δ.Σ. τα υπηρεσιακά θέματα. Παρίσταται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -
Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Τηρεί τους ατομικούς - υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων του Ν.Π. και χειρίζεται τα θέματα προσωπικού.

2. Συντάσσει μισθοδοτικές καταστάσεις και φροντίζει για τα ασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά θέματα των εργαζομένων.

3. Χορηγεί πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε άτομα που έχουν σχέση με το Ν.Π.

4. Τηρεί το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

5. Ευθύνεται για την σωστή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους και εισηγείται ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες τις άδειες των εργαζομένων του γραφείου του και ελέγχει τις κάρτες παρουσίας όλων των εργαζομένων με την υποχρέωση να ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τμήματος για κάθε πρόβλημα ή δυσλειτουργία σε θέματα προσωπικού.

7. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη ή αναμόρφωση του προϋπολογισμού καθώς και τη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου απολογισμού σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Παρακολουθεί την κίνηση των εσόδων, φροντίζει για την είσπραξή τους, εκδίδει τα εντάλματα εξόδων, φροντίζει για την προώθηση και την έγκρισή τους και ενημερώνει έγκαιρα τον Προϊστάμενο του Τμήματος

9. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Ν.Π. και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

10. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την διενέργεια διαγωνισμών για προμήθειες καθώς και για μισθώσεις ή εκμισθώσεις που αφορούν το Ν.Π.

11. Φροντίζει για τις πληρωμές προμηθειών - έργων καθώς και τελών, φόρων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα υλικά, φροντίζει για τη διανομή του και προβαίνει στην καταστροφή ή εκποίηση του άχρηστου υλικού.

13. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία και αρχεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

14. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα για την παροχή πρώτων βοηθειών στους χώρους άθλησης.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΛΑΔΟΥ ΥΕ1 - ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Φροντίζει και έχει την ευθύνη για όλες τις βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον προϊστάμενο δηλαδή διακίνηση της αλληλογραφίας, τακτοποίηση και μεταφορά εγγράφων, επίδοση προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., μεταφορά διαφόρων υλικών της υπηρεσίας, παροχή πληροφοριών στους πολίτες. Επίσης φροντίζει για ην τάξη και καθαριότητα του χώρου εργασίας του.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Έχει την ευθύνη και τον συντονισμό για την ομαλή λειτουργία, την συντήρηση, τάξη και καθαριότητα των κτιριακών και αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και των υπαίθριων χώρων του Ν.Π.

2. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του γραφείου του.

3. Συνεργάζεται και ενημερώνει τα άλλα γραφεία και τον Προϊστάμενο για θέματα συναρμοδιότητας.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΔΕ30-Υδραυλικών: Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και επισκευή των υδραυλικών εγκαταστάσεων (δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης, λουτήρες, βρύσες κ.λ.π) και για την τάξη και καθαριότητα των χώρων της ευθύνης του.

2. ΔΕ30-Ελαιοχρωματιστών: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση, ελαιοχρωματισμό και επισκευή των κτιριακών και αθλητικών εγκαταστάσεων, σε κλειστούς και ανοικτούς χώρους (κιγκλιδώματα - τοίχους - κερκίδες - αθλητικά όργανα κ.λπ.) και φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα στους χώρους ευθύνης του.

3. ΔΕ30-Συντηρητών κτιρίων/οικοδόμων τοιχοποιίας και επιχρισμάτων: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων και φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα των χώρων της ευθύνης του.

4. ΔΕ24-Ηλεκτρολόγων: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών χώρων (συνδέσεις, αλλαγές προβολέων - λαμπτήρων, τοποθετήσεις προζών λαμπτήρων κ.λπ.) επίσης φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα του χώρου εργασίας του.

5. ΔΕ35-Κηπουρών - Ανθοκόμων: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση των κήπων (κούρεμα, πότισμα, λίπανση, ράντισμα, κλάδεμα δένδρων, κ.λπ.) και επίσης φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα στο χώρο εργασίας του.

6. ΔΕ30-Ξυλουργών: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και επισκευή όλων των ξυλουργικών εγκαταστάσεων (ξύλινες πτυσσόμενες κερκίδες, κουφώματα κ.λπ.) καθώς επίσης φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα του χώρου εργασίας του.

7. ΔΕ30-Συντηρητής κτιρίων: φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου (καθαρισμός σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού PH και χλωρίου) αποστολή δειγμάτων νερού για έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας και επίσης φροντίζει για την τάξη και καθαριότητα του χώρου εργασίας του.

Άρθρο 3
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ έως Α΄ και οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ στους βαθμούς Ε΄ έως Β΄.

Τα προσόντα διορισμού όπως αυτά καθορίζονται στα Π.Δ. 37α /1987, 22/1990, 50/2001 και 347/2003.

Οι θέσεις που προβλέπονται κατά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ		
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ10 ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	θέση μία	1
Σύνολο θέσεων κατηγορίας ΠΕ	θέση μία	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ		
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	θέσεις τρεις	3
ΔΕ24 - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	θέση μία	1
ΔΕ30 -ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	θέση μία	1
ΔΕ30-ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	θέση μία	1
ΔΕ30-ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	θέσεις δύο	2
ΔΕ30-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	θέση μία	1
ΔΕ35-ΚΗΠΟΥΡΩΝ -ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ	θέσεις δύο	2
Σύνολο θέσεων κατηγορίας ΔΕ	θέσεις	11
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ		
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1-ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	θέσεις δύο	2
Σύνολο θέσεων κατηγορίας ΥΕ	θέσεις δύο	2

Άρθρο 4
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γυμναστηρίων προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ10 - Καθηγητών Φυσικής Αγωγής με βαθμό Α΄ και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί με βαθμό Β΄ ή Γ΄και ελλείψει αυτού από τον κλάδο ΔΕ1 - Διοικητικού με βαθμό Α΄.

Β. Προϊστάμενοι Γραφείων

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: υπάλληλος κλάδου ΔΕ1 - Διοικητικού με βαθμό Α΄ και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί με βαθμό Β΄

2. Γραφείο Συντήρησης κτιριακών και αθλητικών εγκαταστάσεων: υπάλληλος κλάδου ΔΕ30 - Τεχνιτών με βαθμό Α΄ και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί με βαθμό Β΄.

Άρθρο 5
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΤΜΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ένας (1) υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής με βαθμό Δ΄-Α΄.

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Τρεις (3) υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ1- Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Δ΄-Α΄.

Δύο (2) υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ, κλάδου ΥΕ1-Κλητήρων -Θυρωρών -Γενικών Καθηκόντων με βαθμό Ε΄-Β΄

2. Γραφείο Συντήρησης Κτιριακών και Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ24-Ηλεκτρολόγων με βαθμό Δ΄-Α΄

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ30 -Τεχνιτών Υδραυλικών με βαθμό Δ΄ -Α΄

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ30 -Ελαιοχρωματιστών με βαθμό Δ΄-Α΄

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ30 -Τεχνιτών Ξυλουργών με βαθμό Δ ΄-Α΄

Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ30-Τεχνιτών Συντηρητών κτιρίων με βαθμό Δ΄-Α΄

Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ35-Κηπουρών -Ανθοκόμων με βαθμό Δ΄- Α΄

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ασφάλιση των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7

1. Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού εντάσσεται στις αντίστοιχες θέσεις των οικείων κλάδων.

2. Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του προσωπικού σε Τμήματα και Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου, ανάλογα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών και σε εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού.

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου οι κρινόμενοι υπάλληλοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σύμφωνα με την παρ.19 του άρθρου 38 του Ν. 2190/1994.

3. Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας Υπηρεσιών

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας, στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εκτός από αυτές που ορίζονται με Νόμο, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, που συντάσσονται από τις επί μέρους Υπηρεσίες και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Άθλησης το ύψος της οποίας θα ανέλθει στις 699.757,31 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 27 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Κ. ΒΑΓΓΛΗ

Αριθ. 6229 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κ. Νευροκοπίου, Ν. Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

β) Των άρθρων 34-36 του Ν. 2190/1994.

2. Την υπ' αριθμ. 2687/26.4.1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 925/τ.Β΄/26.5.1999) Έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κ. Νευροκοπίου.

3. Την υπ' αριθμ. 271/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κ. Νευροκοπίου.

4. Το υπ' αριθμ. 6/18.6.2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 στο οποίο περιλαμβάνεται η υπ' αριθμ. 33/2004 απόφαση - γνωμοδότηση αυτό.

5. Την υπ' αριθμ. 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/τ.Β΄/ 27.10.2003) απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπ. Αυτοδιοικήσεων - και στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 271/2003 απόφαση του Δημιοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κ. Νευροκοπίου, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:

1. Μετά το εδάφιο «Δημοτική αστυνόμευση» της παρ. 4 του άρθρου 1 προστίθεται:

• Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Το τμήμα αυτό αποτελείτε από τα παρακάτω γραφεία:

- Γραφείο παροχής διοικητικών πληροφοριών
- Γραφείο διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών
- Γραφείο διεκπεραίωσης απλών υποθέσεων πολιτών .

2. Στο τέλος του εδαφίου Ε της παραγράφου 4 του άρθρου 2 προστίθεται:

ΣΤ. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

Α. Γραφείο παροχής διοικητικών πληροφοριών

Ενημέρωση - πληροφόρηση πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Β. Γραφείο διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών.

Παραλαβή αιτήσεων και καταχώρηση σε ειδικό πρωτόκολλο, διάθεση εντύπων αιτήσεων, έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών, αναζήτηση και παραλαβή απαιτούμενων δικαιολογητικών με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, διαβίβαση των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στις αρμόδιες υπηρεσίες πλήρεις , την παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες το τελικό έγγραφο και η επίδοση αυτών στον αιτούντα πολίτη με οποιοδήποτε πρόσφορα τρόπο, η έκδοση των πιστοποιητικών με βάση τα δημοτολόγια του Δήμου απευθείας στον πολίτη, βεβαιώσεις χρόνου ανεργίας, χρόνου μη επιδοτούμενης ανεργίας , για χρόνο επιδότησης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας Ι.Κ.Α.

Γ. Γραφείο διεκπεραίωσης απλών υποθέσεων πολιτών.

Επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων, θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, χορήγηση παραβόλων, υπευθύνων δηλώσεων κ.α. χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

3. Στο τέλος του εδαφίου «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του άρθρου 8 προστίθεται:

• Προβλέπονται άλλες τέσσερις (4) θέσεις κατηγορίας ΤΕ:

α) 2 θέσεις ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών,

β) 1 θέση ΤΕ22 Διοίκηση Επιχειρήσεων και

γ) 1 θέση ΤΕ19 Πληροφορικής.

Σύνολο υπαλλήλων στην Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης δώδεκα (12) θέσεις ΤΕ.

Επίσης στο εδάφιο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ», του άρθρου 8, προστίθεται:

Α) Στον κλάδο ΔΕ23 Ειδικού προσωπικού προστίθενται τρεις (3) θέσεις και οι θέσεις αυξάνονται σε πέντε (5) για τη δημοτική αστυνομία κατηγορίας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Γενικού Λυκείου και

Β) Στο τέλος του αυτού εδαφίου προστίθενται τρεις (3) θέσεις ΔΕ με την ένδειξη, δύο (2) Φύλακες Σχολικών Κτηρίων ΔΕ1 και εν ελλείψει ΥΕ, και μία (1) θέση ΔΕ1 Διοικητικού.

Συνολικά στη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» σαράντα μία (41) θέσεις ΔΕ.

4. Στο άρθρο 11 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ», προστίθεται μετά το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει αυτού ΤΕ17 και ελλείψει αυτών ΔΕ2.

5. Οι θέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 «Ειδικές θέσεις» αυξάνονται από μία (1) σε δύο (2) όσοι και οι Αντιδήμαρχοι του Δήμου.

6. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κ. Νευροκοπίου ποσού 100.000.00 ευρώ στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 20 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
Μ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 9497 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κομποτίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8, παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

β) 26 παράγραφος 6 του Ν. 2130/1993

γ) 7 και 18 παράγραφος 12 του Ν. 2503/1997 και

ε) 18 παρ. 8 του Ν. 2539/1997, όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 27, παρ. 5α και 5β του Ν. 3013/2002 και αντικαταστάθηκε ως προς το τελευταίο εδάφιο από τις όμοιες του άρθρου 9, παρ. 12 του Ν. 2623/1998.

2. Την υπ’ αριθμ. 13/2004 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Κομποτίου περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου.

3. Την από 16.6.2004 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. άρθρου 14 του Ν. 1588/1986, Ν. 2190/1994 και 8 του Ν. 2307/1997, που διατυπώνεται στο υπ’ αριθμ. 9/2004, πρακτικό του.

4. Την υπ’ αριθμ. 4114/6.5.1999 απόφασή μας περί εγκρίσεως και την υπ’ αριθμ. 7839/12.8.2003 όμοιά μας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κομποτίου.

5. Την υπ’ αριθμ. 20921/19.9.2001, απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κ.λπ. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομποτίου ως κατωτέρω:

1. Τροποποιείται το άρθρο 1 «Διάρθρωση υπηρεσιών» με την προσθήκη παραγράφου 4 «Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών» ως εξής:

Στους Ο.Τ.Α α΄ βαθμού με πληθυσμό έως είκοσι χιλιάδες συνιστάται Κ.Ε.Π σε επίπεδο τμήματος, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Διοίκησης ή στην ανάλογης αρμοδιότητας οργανική μονάδα, όπου δεν υφίσταται Διεύθυνση Διοίκησης και σε περίπτωση που δεν υφίσταται Διεύθυνση λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος υπαγόμενο στον Δήμαρχο.

Αποστολή των Κέντρων αυτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Το τμήμα απαρτίζεται από:

Α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Ενημέρωση

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α, με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.Ε.Π, αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

β) Διεκπεραίωση υποθέσεων

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

- Διαθέτει για διευκόλυνση τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3, παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

- Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.ΔΔ.Α. και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού θα καθοριστούν οι διοικητικές διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002.

γ) Άλλες υπηρεσίες
- Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.
- Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.α.
-Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ.

Β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από τα Κ.Ε.Π αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α.

Το τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης για την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

2. Τροποποιείται το άρθρο 4 με την προσθήκη παραγράφου 4.3 Ζ με τίτλο «Φύλαξη σχολικών κτηρίων» ως εξής:

Μεριμνά για την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων των σχολείων, των γύρω κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων αυτών.

Ειδικότερα:
- Φροντίδα ώστε όλοι οι χώροι που στεγάζουν υλικό και εξοπλισμό να είναι ασφαλισμένοι.
- Έλεγχος των χώρων του κτηρίου που στεγάζει μεγάλης αξίας εκπ/κό υλικό και Η/Υ
- Έλεγχος των χώρων υγιεινής των σχολικών κτηρίων
- Έλεγχος των αθλητικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος των ατόμων που εισέρχονται στον αυλαίο χώρο των σχολείων
- Γενικά, καταγραφή όλων των γεγονότων και ενημέρωση των υπευθύνων

3. Τροποποιείται το άρθρο 10 «Τακτικές Οργανικές θέσεις με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου», παρ. 10.1, με την προσθήκη δύο (2) θέσεων Π.Ε ή Τ.Ε ή Δ.Ε Υπαλλήλων Κ.Ε.Π. και δύο (2) θέσεων Δ.Ε Σχολικών Φυλάκων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας ανέρχεται στα 50.000,00 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 25 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΠΤΗΣ

Αριθ. 9624 (5)

Τροποποίηση της Συστατικής Πράξης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Τετραφυλίας», Ν. Άρτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/1995).
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.
3. Την υπ' αριθμ. 25027/9.4.1984 (Φ.Ε.Κ 244Β΄/1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995.
4. Την υπ' αριθμ. 10755/18.11.1999 απόφασή μας περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Τετραφυλίας Ν. Άρτας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Τετραφυλίας».
5. Την υπ' αριθμ. 116/2004 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Τετραφυλίας που αφορά την τροποποίηση της Συστατικής Πράξης της ανωτέρω επιχείρησης με αύξηση του αρχικού κεφαλαίου.
6. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ.» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 10755/18.11.1999 απόφασή μας που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Τετραφυλίας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Τετραφυλίας» (Φ.Ε.Κ. 2207/τ΄Β/23.12.1999) και συγκεκριμένα το άρθρο 6, που αφορά το Κεφάλαιο της Επιχείρησης, το οποίο αυξάνεται κατά 5.326,50 ευρώ και διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 6

Ο Δήμος Τετραφυλίας αυξάνει το αρχικό κεφάλαιο που διατίθεται στην επιχείρηση σε 20.000,00 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 10755/18.11.1999 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Τετραφυλίας ύψους 5.326,50 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα 26 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΠΤΗΣ

Αριθ. 15926 (6)

Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Λάρισας που εποπτεύονται από την Γ.Γ.Π. Θεσσαλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
Α. Τις διατάξεις
1) Του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».
2) Των άρθρων 9 και 11 παρ. 5 και 7 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α΄).
3) Του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 2880/2001 με το οποίο ανατίθεται στους Γενικούς Γραμματείς των Περιφερειών η σύσταση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.
4) Της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81/Α΄).

5) Του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α΄).

Β) Την υπ' αριθμ. 5116/7.4.1999 απόφαση σύστασης του κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Λάρισας.

Γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί τα κοινό υπηρεσιακό συμβούλιο των Ν.Π.Δ.Δ. έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό όλων Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Λάρισας, που εποπτεύονται από τη Γ.Γ. Περιφέρειας Θεσσαλίας και με έδρα το Ν.Π.Δ.Δ. Εθνικό Αθλητικό Κέντρο (Ε.Α.Κ.) ως εξής:

α) Τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους με βαθμό Α΄ από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους, ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό τουλάχιστον Α΄ με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα υπό στοιχεία α' τακτικά μέλη της παραγράφου 1 ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως προϊστάμενοι διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004.

3. Τα υπό στοιχεία α΄ αναπληρωματικά μέλη της παραγράφου 1 ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας από υπαλλήλους που έχουν επιλεγεί ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

Κατά την πρώτη συγκρότηση τα μέλη ορίζονται από τα Διοικητικά Συμβούλια των Ν.Π.Δ.Δ. που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου δεύτερου του Ν. 2683/1999.

3. Με την απόφαση του ορισμού των μελών του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα μέλη αυτά. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του Προεδρεύοντος.

4. Εισηγήτης ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε νομικού προσώπου ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας προσωπικού με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας προσωπικού.

5. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ΄ με αναπληρωτή του υπάλληλο του ιδίου βαθμού, από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής.

7. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθ. 15195 (7)

Τροποποίηση συστατικής πράξης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας» Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α) Του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.)

Β) Του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις».

Γ) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

Δ) Του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997.

2. Την υπ' αριθμ. 13268/11.7.1991 (ΦΕΚ 677/τ.Β΄/1991) απόφαση του Νομάρχη Λάρισας περί συστάσεως Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας» με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 18/1991 απόφαση του πρώην Κοινοτικού Συμβουλίου Δήμητρας.

3. Την υπ' αριθμ. 44/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λακέρειας περί τροποποίησης συστατικής πράξης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας».

4. Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 597/21.5.2001/τ.Β΄), περί παροχής εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Γ. Γ. Π. Θεσσαλίας» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 13268/11.7.1991 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας περί συστάσεως της Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας (ΦΕΚ 677/τ.Β΄/1991) με την οποία είχε συσταθεί Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας» το οποίο μετονομάζει σε «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δήμητρας» και ορίζουμε ότι στο εξής το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου Δήμητρας.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Δήμητρας.

3. Τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου Δήμητρας.

4. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Δήμητρας και ελλείψει αυτού ένα γονέα Δημότη ή κάτοικο του δημοτικού διαμερίσματος Δήμητρας.

5. Ένα γονέα - δημότη ή κάτοικο του δημοτικού διαμερίσματος Δήμητρας ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο του Δημοτικού Συμβουλίου Λακέρειας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 13268/91 (ΦΕΚ 677/τ.Β΄/1991) απόφαση του Νομάρχη Λάρισας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λακέρειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενιού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

(8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικοί) Λειτουργού στον Ζαφείρη Βασίλειο του Λάμπρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Με την ΔΥΠ 3729/20.10.2004 απόφαση του Νομάρχη Άρτας χορηγείται στον Ζαφείρη Βασίλειο του Λάμπρου Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στο ΦΕΚ 623/29.4.2004 (Τεύχος Β΄) στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 3807/29.3.2004 απόφασή μας και αφορά την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς Γκαργκαλάτζεβα Άννας του Βαλέριου, επιφέρεται η διόρθωση στο επώνυμο από το λανθασμένο «Γκαργκαλάτσεβα Άννα του Βαλέριου», στο ορθό «Γκαργκαλάτζεβα Άννα του Βαλέριου».

(Από την Περ. Αν. Μακ. - Θράκης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ